



LYCÉE POLYVALENT CONDORCET

Allée Condorcet - 78520 Limay
 Tél.: 01.30.92.72.72 / Fax: 01.30.92.45.46
 Mel. : 0781884z@ac-versailles.fr

VOYAGE SCOLAIRE (avec nuitées) : DEMANDE D'AUTORISATION À remettre impérativement au chef d'établissement, 3 semaines avant la présentation en CA

DESCRIPTIF SIMPLIFIE DU VOYAGE (*)

Intitulé :

Lieu :

Date et horaires de départ :

Date et horaires de retour :

Professeur organisateur : N° téléphone :

PARTICIPANTS

Classes ou groupes concernés :

Nombre d'élèves participants :

Noms des accompagnateurs adultes (2 minimum pour un voyage à l'étranger) :

.....

.....

Modalité de transport :

Lieu de rendez-vous :

[le cas échéant :] Nom de l'organisme et coordonnées de contact :

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES		RECETTES	
Transports		Lycée Condorcet	
Sorties culturelles		Collectivité territoriale :	
Hébergement		Rectorat de Versailles :	
Restauration		Etat :	
Voyagiste		Association :	
Frais de fonctionnement et de communication		Parents d'élèves	
Frais divers sur site		Don :	
Autres :		Autre :	
TOTAL		TOTAL	
<i>Coût du voyage par accompagnateur</i>		<i>Coût du voyage par élève</i>	

Document déposé au secrétariat de direction le :
 Signature du professeur organisateur :

INCIDENCES SUR LES EMPLOIS DU TEMPS

CLASSES OU GROUPES PARTICIPANTS À LA SORTIE :

COURS SUPPRIMÉS OU À EFFECTIFS RÉDUITS

COURS	HORAIRES	PROFESSEURS CONCERNÉS

PROFESSEURS ACCOMPAGNATEURS

COURS NON ASSURÉS

ACCOMPAGNATEURS	CLASSES	HORAIRES

LISTE DES PARTICIPANTS AU VOYAGE

	NOM	PRÉNOM	CLASSE	RÉGIME		MONTANT RÉGLÉ	
				DP	EXT	CHÈQUE *	ESPÈCES
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
				TOTAL			
* Indiquer le nom de l'élève au dos du chèque				TOTAL GÉNÉRAL			

VALIDATION DE LA SORTIE PEDAGOGIQUE

AVIS DE LA DIRECTION (et réserves éventuelles)

Date :

Signature proviseur adjoint

>

Signature proviseur :

Compatibilité EDT :

Avis motivé :

AVIS DE L'ADJOINT GESTIONNAIRE (et réserves éventuelles)

Date :

Signature :

Observations budgétaires :

Avis motivé :

ACCORD FINAL DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Date :

Signature :

Accordé

Refusé au motif :

Recommandations éventuelles :

Cette autorisation de sortie vaut ordre de service pour l'organisateur et les accompagnateurs.

En cas d'incident prévenir immédiatement le chef d'établissement : 06.76.49.83.50 (M. Guillerm) ou le chef d'établissement adjoint (06.82.81.98.28). Lorsque l'incident se produit avec un élève, prévenir systématiquement et sans délai la famille.

Numéros utiles :

Lycée : 01.30.92.72.72

fax : 01.30.92.45.46

Mél : ce.0781884z@ac-versailles.fr

Pompiers : 18

SAMU : 15

Police secours : 17

(*) : Le descriptif simplifié ne dispense pas de remplir la **fiche Action du projet d'établissement** où sont consignés les objectifs pédagogiques et éducatifs visés. Cette fiche est à renseigner obligatoirement et à communiquer au chef d'établissement lors des entretiens préalables à la mise en place du voyage.